istituto sperimentale per l'edilizia s.p.a.

ISTEDIL

SEDE LEGALE - **UFFICI E LABORATORI: 00012 GUIDONIA M. (ROMA)** Loc. Setteville – Via Tiburtina Km 18+300 – Tel. 0774/353580 r.a. – Fax 0774/353762
PERUGIA – 06132 Loc. S. Andrea delle Fratte – Via Soriano 5/e – Tel. 075/5271717 – Fax 075/5271705
LATINA SCALO – 04013 Loc. Tor Tre Ponti – Via Carrara, 12/a – Tel. 0773/630137-217 Fax 0773/358870
SASSARI – 07100 Loc. Predda Niedda – Strada 18 – Tel. e Fax 079/260581 Tel 079/262399

www.istedil.it

Rev. 04/08

@ RICHIESTA PROVE CUBI E FERRI

Riservato all'Ufficio: V.A. n°_____ del _____

Il sottoscritto _____ ☐ Titolare ☐ Incaricato della Ditta _____

con sede in _____ via / loc. _____ Tel. _____ Fax _____

con la presente chiede di effettuare le prove di seguito specificate sui seguenti materiali che oggi consegna: totale cubi N° _____ totale ferri N° _____

I materiali provengono dal cantiere di: _____ via / loc. _____

Opera: _____ ☐ Committente _____

Direttore dei Lavori: _____ ☐ Proprietà _____

☐ Impresa _____

N° CUBI					
Verbale n.					
Data getto					
Rck					
Prova di compressione dopo gg.					
Dimensioni (mm)					
Tipo cemento					
Contrassegno					

N° FERRI					
ϕ nominale (mm)					
Tipo di acciaio (B ……..)					
Piegam./Raddrizz. Si / No					
Trazione/Allung.to (Snerv. – Rottura) Si / No					
Contrassegno					

N.B. I certificati dovranno essere ritirati presso i ns. uffici previo pagamento della fattura. Al contrario, si autorizza l'invio in contrassegno, con spese a mio carico, qualora non abbia provveduto al ritiro entro 30 gg. dalla data di emissione degli stessi. I materiali saranno conservati per un tempo conforme a quanto previsto dalle circolari Ministeriali LL.PP. 14/12/1999 n. 346/STC e 16/12/1999 n. 349/STC.

I certificati di prova, in n° 1 originale e n°_____ copie, dovranno essere inviati a: _____

all'indirizzo: _____

La fattura dovrà essere intestata a: _____ **P.IVA / C.F.** | | | | | | | | | | | | | | | | |

ed inviata al seguente indirizzo: _____

IL RICHIEDENTE/DITTA **L'IMPRESA** **IL DIRETTORE DEI LAVORI**
(Timbro e Firma)