istituto sperimentale per l'edilizia s.p.a.

ISTEDIL

SEDE LEGALE – **UFFICI E LABORATORI: 00012 GUIDONIA M. (ROMA)** Loc. Setteville – Via Tiburtina Km 18+300 – Tel. 0774/353580 r.a. – Fax 0774/353762
PERUGIA – 06132 Loc. S. Andrea delle Fratte – Via Soriano 5/e – Tel. 075/5271717 – Fax 075/5271705
LATINA SCALO – 04013 Loc. Tor Tre Ponti – Via Carrara, 12/a – Tel. 0773/630137-217 Fax 0773/358870
SASSARI – 07100 Loc. Predda Niedda – Strada 18 – Tel. e Fax 079/260581 Tel 079/262399

www.istedil.it

@ RICHIESTA PROVE ALTRI MATERIALI

Riservato all'Ufficio: V.A. n°_____ del _____

Il sottoscritto _____ ☐ Titolare ☐ Incaricato della Ditta _____

con sede in _____ Via / Loc. _____ Tel. _____

Fax. _____

con la presente chiede di effettuare le prove di seguito specificate sui seguenti materiali che oggi consegna:

I materiali provengono dal cantiere di: _____ Via / Loc. _____

Opera: _____ ☐ Committente ☐ Proprietà _____ ☐ Impresa

QUANTITÀ N°	MATERIALE DA SOTTOPORRE A PROVA	TIPO DI PROVA	RIFERIMENTO NORMATIVO

N.B. I certificati dovranno essere ritirati presso i ns. uffici previo il pagamento della fattura. Al contrario, si autorizza l'invio in contrassegno, con spese a mio carico, qualora non abbia provveduto al ritiro entro 30 gg. dalla data di emissione degli stessi. I materiali saranno conservati per un tempo conforme a quanto previsto dalle circolari Ministeriali LL.PP. 14/12/1999 n. 346/STC e 16/12/1999 n. 349/STC. Per altri tipi di materiale, questi saranno conservati per 10 gg. dall'emissione dei certificati, salvo accordi preventivi.

I certificati di prova, in n° 1 originale e n°_____ copie, dovranno essere intestati a: _____

ed inviati all'indirizzo: _____

La fattura dovrà essere intestata a: _____ **P.IVA / C.F.** | | | | | | | | | | | | | | | | |

ed inviata al seguente indirizzo: _____

IL PROPRIETARIO **L'IMPRESA** **IL DIRETTORE DEI LAVORI**
(Timbro e Firma)