

RICHIESTA PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE

Data

Il richiedente

Indirizzo

Città

Telefono

in qualità di

- Direttore dei lavori
 Collaudatore
 Tecnico incaricato
 Altro

consegna campioni di materiali da sottoporre a prove secondo le n° _____ distinte allegare, richiedendo N° 1 originale e n° _____ copie conformi. Di seguito si specificano i seguenti dati.

DATI IDENTIFICATIVI DEL CANTIERE

Cantiere/Opera

Indirizzo

Città

Provincia

Committente dell'opera

Proprietà dell'opera

Impresa esecutrice

Direttore dei lavori

DATI FATTURAZIONE

Ragione sociale

Indirizzo

Città

CAP

Provincia

Codice Fiscale

P. IVA

Telefono

Fax

Indirizzo email

Indirizzo PEC

Codice SDI

Solo in caso di fatturazione elettronica

DATI CONSEGNA CERTIFICATI

Tipo di consegna

- Ritiro a mano
 Posta ordinaria
 Anticipati per email

Indirizzo email

Nominativo spedizione

Indirizzo

Città

CAP

Provincia

IL RICHIEDENTE

L'IMPRESA

IL DIRETTORE DEI LAVORI

(timbro e firma in originale, obbligatori ai sensi del D.M. 14/01/2008)

Riservato al Laboratorio

V. A. n° _____ del _____

N.B. I certificati di prova potranno essere ritirati o consegnati solo previo pagamento della relativa fattura. Le prove non richieste dal Direttore dei lavori non possono fare parte dell'insieme statistico che serve per la determinazione della resistenza caratteristica del materiale; in tal caso le prove saranno comunque effettuate, ma in luogo di un Certificato Ufficiale valido ai sensi della L. 1086/71, sarà rilasciato un semplice rapporto di prova. Il laboratorio non può accettare cubetti privi di contrassegno da parte del Direttore dei lavori. La richiesta prove può essere inviata anche dalla PEC del DL alla PEC istedilperugia@pec.it