



RICHIESTA PROVE SU MATERIALI DA COSTRUZIONE

(L. 1086/71 – D.M. 17/01/2018)

Data

Il sottoscritto (*) in qualità di

Direttore dei lavori Collaudatore Progettista Altro

indirizzo PEC (*) recapito telefonico (*)

quale soggetto avente titolo per la richiesta prove su materiali da costruzione, dichiara sotto la propria responsabilità (a norma di quanto indicato nel D.M. 17/01/2018), quanto segue e la relativa veridicità.

- Consegna direttamente i campioni da sottoporre a prova
- Delega la seguente figura alla custodia e consegna dei campioni da sottoporre a prova

Nominativo delegato
della Società



FIRMA DIRETTORE DEI LAVORI
(timbro e firma per conferimento delega custodia e consegna campioni)

I materiali da sottoporre a prova sono identificati nelle n° distinte allegate. Si richiede l'emissione di n° 1 originale e n° copie conformi.

I certificati di prova saranno consegnati direttamente agli aventi titolo (Direttore dei lavori, Collaudatore, Progettista, etc.) tramite PEC, a prescindere da chi effettua il pagamento e, solo se specificato, per delega degli stessi anche a:

Nominativo delegato



FIRMA DIRETTORE DEI LAVORI
(timbro e firma per conferimento delega consegna dei certificati di prova)

- tramite email
- con consegna a mano

DATI IDENTIFICATIVI DEL CANTIERE (*)

Cantiere/Opera	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>	Città	<input type="text"/>
Provincia	Committente opera	<input type="text"/>	
Proprietà opera	Impresa esecutrice	<input type="text"/>	

DATI INTESTATARIO FATTURA (*)

Ragione sociale	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>	Città	<input type="text"/>
CAP	Provincia	Codice fiscale	<input type="text"/>
P. IVA	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>
Indirizzo mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
Codice SDI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(solo per la fatturazione elettronica)



FIRMA INTESTATARIO FATTURA

RISERVATO AL LABORATORIO

Nominativo di chi consegna i campioni

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003, GDPR N. 2016/679 E D.LGS. N. 101 DEL 10/08/18 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati acquisiti nell'ambito della gestione dei rapporti commerciali instaurati ha le seguenti finalità: gestione dei dati necessari alla elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali e contabili.



FIRMA DIRETTORE DEI LAVORI
(timbro e firma IN ORIGINALE per la sottoscrizione della richiesta prove)

Riservato al Laboratorio
V. A. n° _____ del _____

N.B. I certificati di prova potranno essere ritirati o consegnati solo previo pagamento della relativa fattura. Le prove non richieste dal Direttore dei lavori non possono fare parte dell'insieme statistico che serve per la determinazione della resistenza caratteristica del materiale; in tal caso le prove saranno comunque effettuate, ma in luogo di un Certificato Ufficiale valido ai sensi della L. 1086/71, sarà rilasciato un semplice rapporto di prova. Il laboratorio non può accettare cubetti privi di contrassegno da parte del Direttore dei lavori. La richiesta prove può essere inviata anche dalla PEC del DL alla PEC istedilperugia@pec.it

(*) Dati obbligatori